

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。学校の窓口を設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋室町1-6-5・三越前)

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立長岡商業高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 _____		
	電話番号: () _____		
ふりがな氏名	生年月日	昭和 平成	年 月 日生
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女	
卒業・中退	※昭和・平成・令和 年 月卒業・中退 (担任: _____ 教諭)		
課 程	※全日制・定時制		
学 科	科 _____		
証明書の種類	・卒業証明書	通	・不交付証明書(単位修得) 通
	・成績証明書	通	・不交付証明書(成績・調査書) 通
	・調査書(進学)	通	・ _____ 通
	・調査書(就職)	通	
	・単位修得証明書	通	計 _____ 通 _____ 円
請求理由	・進学先に提出 ・就職先に提出 ・ (_____) 資格の取得 ・その他 (_____)		
提出先			
受領希望期限	令和 年 月 日 () 午前 _____ 時・午後 _____ 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理領紙貼付] _____] ※・郵送(郵送先〒 _____)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行なうこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 _____ 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)

本人確認書類

本人: 運転免許証・保険証・その他 (_____)

家族: 運転免許証・保険証・その他 (_____)